

# *Etikai Kódex*

a Pannon Filharmonikusok vezetősége, zenekari művészei és menedzsmentje  
számára



Felelős kiadó: Horváth Zsolt  
Pécs, 2011. augusztus 24.

# *Tartalomjegyzék*

Az Etikai Kódex célja	03
Az Etikai Kódex hatálya	04
Az Etikai Kódex tartalmát meghatározó alapértékek, elvárások	04
Az intézmény minden tagjától elvárt ÁLTALÁNOS magatartási követelmények	05
A munkahelyi kapcsolataikban a zenekari művészek és a menedzsment tagjai	12
Vezetőkkel való kapcsolattartásukban a zenekari művészek	15
Vezetőkkel való kapcsolattartásukban a menedzsment tagjai	16
A közönséggel, partnerekkel való érintkezésük során az intézmény dolgozói	17
Magánéletükkel kapcsolatban az intézmény tagjai	18
A vezetőkkel szemben támasztott különös magatartási követelmények	19

# *Az Etikai Kódex célja*

**A** Pannon Filharmonikusok Pécs Megyei Jogú Város meghatározó, a város imázsát megjelenítő előadóművészeti szervezete, mely kiemelkedő művészeti szolgáltatást nyújt Pécs és a régió polgárainak, valamint védjegyként képviseli régióját a kulturális-társadalmi életben. Tevékenységét elsősorban jogszabályok, szakmai elvárások és szokásjogok, valamint a kulturális ipar egyéb jogi és gazdasági eszközei határozzák meg. A Kodály Központ átadásával a zenekar társadalmi szerepe felértékelődik. Az európai színvonalú központ szellemi motorjaként működő zenekar tagjaival szemben a zenekar társadalmi szerepéből adódóan a város közössége az átlagosnál magasabb szintű kulturáltságot, a város kulturális életének reprezentálását várja el. Azért, hogy az intézmény tagjai eleget tudjanak tenni a társadalom által támasztott követelményeknek, valamint hivatásuk kimagasló színvonalú teljesítésének, meg kell határozni a rájuk vonatkozó, illetve az általuk betartandó etikai alapelveket. Az Etikai Kódexben összefoglalt normarendszer betartását alapvetően a zenekar és a menedzsment szervezeti kultúrája, morálja, szakmai- és emberi lelkiismerete valósítja meg. Némely kérdésben a jogi előírásokat (Közalkalmazotti Törvény, Szervezeti és Működési Szabályzat) etikai és erkölcsi mércék felállításával is megerősíti az Etikai Kódex.

*Az Etikai Kódex kiadásának célja összefoglalni és meghatározni mindazon magatartási és viselkedési normákat, amelyek*

*segítséget nyújtanak a helyes döntések, állásfoglalások kialakításához, a zenekar eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a szimfonikus zeneművészet és a zenekar társadalmi presztízsének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez;*

*megfelelő támpontokat, útmutatásokat adnak a muzsikusoknak, munkatársaknak és vezetőiknek az etikailag kifogásolható magatartások, az erősítendő, illetőleg a szankcionálandó cselekedetek, viselkedési formák felismeréséhez, azok pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez;*

*morális alapot kínálnak a fokozott társadalmi nyilvánosság előtt működő előadó művészet ellátásához, a hivatástudat megőrzéséhez, a zenekari kötődés kialakulásához,*

illetve elmélyítéséhez; tartalmazzák mindazon előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak a muzsikuskok és a menedzsment számára a munkahelyi és egyéb kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen és a magánéletben elvárható életvitel kialakításához, problémáik megoldásához, illetve konfliktusaik kezeléséhez.

## *Az Etikai Kódex hatálya*

**A**z Etikai Kódex hatálya kiterjed a Pannon Filharmonikusok intézmény minden állományban lévő munkatársára – zenekari művészek, menedzsment, műszaki munkatársak – szabadság, gyermekágyi szabadságok, táppénz ideje alatt is. Az Etikai Kódex hatálya kiterjed a zenekarokkal (Pannon Filharmonikusok, Pécsi Szimfonietta) megbízásos szerződésben együtt dolgozó kiegészítőkre, valamint a menedzsment munkáját segítő együttműködő partnerekre is.

**Az Etikai Kódex normarendszere 2011. augusztus 24-én lép hatályba.**

## *Az Etikai Kódex tartalmát meghatározó alapértékek, elvárások*

### **A ZENE ÉS A KÖZ SZOLGÁLATA, A MŰVÉSZET TISZTELETÉNEK KÖVETELMÉNYE**

**A**lapvető követelmény, hogy az intézmény valamennyi tagja az intézmény törvényi kereteinek és etikai normáinak megfelelően éljen és dolgozzon. Hivatását az intézmény hosszú távú céljainak szem előtt tartása mellett, a zeneművészet, a köz és az egyes polgár érdekeinek figyelembevételével, a kultúra tisztelésének szellemében lássa el.

### **PROFESSZIONALIZMUS, MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS, FELELŐSÉGVÁLLALÁS, INNOVÁCIÓ**

**M**inden a muzsikussal illetve, a menedzsment minden tagjával szembeni elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, munkáját szakszerűen és színvonalasan lássa el. Vállaljon felelősséget tevékenységéért, döntéseiért, valamint fogadja el és tegye magáévá a minőségi munkavégzés követelményrendszerét. A folyamatosan változó környezethez való sikeres alkalmazkodás érdekében legyen nyitott az újdonságok befogadására, azok alkalmazására. A jobbítás igényével, a hatékonyság és eredményesség javítása érde-

kében kezdeményezően lépjen fel, továbbá vállalja az újítással járó többletterheket, nehézségeket. Munkáját és életét hassa át a professzionalizmus.

#### **ELKÖTELEZETTSÉG, MEGBÍZHATÓSÁG, LOJALITÁS, A TÁRSADALMI ELFOGADOTTSÁG ERŐSÍTÉSE**

**A**z intézmény minden tagja fegyelmet és etikus munkavégzéssel, illetve az általánosan elfogadott normák szerinti életvitellel járuljon hozzá a Pannon Filharmonikusok jó hírnevének öregbítéséhez, értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez. A reá bízott javakkal, értékekkel, eszközökkel, a megismert szakmai fogásokkal, módszerekkel, információkkal a „jó gazda gondosságával” járjon el.

#### **EGYÜTTMŰKÖDÉS, KISZÁMÍTHATÓSÁG, MOTIVÁLTSA, A ZENEKARI KÖZÖSSÉG ERŐSÍTÉSE, TÖRŐDÉS A MŰVÉSZ- ÉS MENEDZSMENT MUNKATÁRSAKKAL**

**A** közös célok eléréseért segítőkészséggel párosuló, folyamatos együttműködést, a zenekaron belüli és a menedzsmentben meglévő hierarchikus viszonyrendszerhez igazodó, jó munkatársi kapcsolatok kiépítését és fenntartását, a művészi együttműködés és a kollegialitás megteremtését kell az intézmény valamennyi tagjától elvárni.

### *Az intézmény minden tagjától elvárt* **ÁLTALÁNOS** magatartási követelmények

**A**z intézmény munkavállalója a Kódex előírásait munkahelyén és a magánéletben egyaránt köteles betartani, magatartásával még a látszatát is kerülje annak, hogy a Kódexben megfogalmazott normákat megsérti.

**Munkavégzésük során az intézmény művészei és menedzsment tagjai úgy járjanak el, hogy tevékenységük alkalmas legyen a Pannon Filharmonikusok szervezeti céljainak, törekvéseinek meggyőző, eredményes képviselőre, a zenekar presztízsének, társadalmi megbecsültségének emelésére és védelmére;**

- A Pannon Filharmonikusok a *minőség* és az *innováció* mentén definiálja tevékenységét. Minden művész és munkatárs a saját feladatának ellátása során e két alapelv betartására törekedjék.
- A művészek az elvárt szakmai színvonal megtartásához végezzék el a szükségesnek ítélt kurzusokat, fizikai erőnlétük és felkészültségük érdekében törődjenek testi és szellemi egészségükkel.

- A művészek informálódjanak a szimfonikus zenekari művészet trendjeiről, szakmai kihívásairól, folytassanak szakmai diskurzust művésztársaikkal, legyenek tájékozottak a szakmai kérdésekről.
- A menedzsment tagjai keressék a szakmai továbbképzési lehetőségeket, folyamatosan fejlesszék nyelvtudásukat, tartsanak kapcsolatot szakmájuk közösségeivel.

**a szakmájukat, hivatásukat a legjobb tudásuk szerint végezzék, valamint ezek betartását egymástól is követeljük meg;**

- Abban az esetben, ha szólam- vagy munkatárs teljesítménye elmarad az elvárható teljesítménytől próbán vagy előadáson, a muzsikusi társak, szólamtársak jelezzék azt a szólamvezetőik részére.
- A szólamtársak motiválják egymást, hogy a szólam tagjai vegyenek részt a minden évben meghirdetett minőségi próbajátékon.
- A szólamtársak várják el egymástól, hogy a szólam a próbaidőszak kezdetére a műveket megtanulva érkezzék az első próbára.
- A szólamok abban az esetben, ha szakmailag indokolt, kérvényezzék külön szólampróbák kiírását.
- A művészek jelezzék szakmai képzési igényeiket a Művészeti Tanács részére, amely a zenekari vezetéssel összhangban dolgozza ki a továbbképzés rendjét.

**beosztásra és hierarchiára tekintet nélkül lépjenek fel az Etikai Kódexbe ütköző magatartásokkal szemben;**

- Az Etika Kódex az intézmény minden munkatársára érvényes, függetlenül a szervezeti szerepétől.
- A művészek és munkatársak várják el egymástól a mindennapokban, a próbákon és az előadásokon előírt viselkedési normákat, és figyelmeztessék egymást azok betartására.

**tanúsítsanak lojalitást a szervezet egészével, annak törekvéseivel, valamint vezetőivel és munkatársaival kapcsolatban;**

- A Pannon Filharmonikusok minden művésze és munkatársa civil életében is hozzájárul a zenekar pozitív vagy negatív megítéléséhez a viselkedésével, nyilatkozataival. A művészek, munkatársak társadalmi szerepvállalásaik során saját és az

intézmény érdekeinek megfelelően segítsék az intézmény pozitív megítélését.

**az egyértelmű feladat-meghatározás hiányában, valamint az előre nem látható, váratlan helyzetekben is felelősségteljesen, ésszerűen, kezdeményezően és önállóan járjanak el;**

- A szólamok tagjai abban az esetben is önállóan, saját felelősségvállalással járjanak el, ha erre külön utasítást nem kaptak, munkájukat a szólamvezető külön nem ellenőrzi.

**munkaidejüket hatékonyan, eredményességre törekedve, a minőségi és a mennyiségi elvárásoknak eleget téve, lelkiismeretesen, aktív munkavégzéssel töltse ki;**

- A próbán a művész a meghatározott időpontban (próba kezdési időpontja előtt 15 perccel) jelenjen meg. Amennyiben késik, a zenekari felügyelő a neve mellett K betűvel jelzi, melynek jogosságát a késő szignójával igazolja.
- A szünet leteltét a muzsikusz saját maga ellenőrizze, ne várja el, hogy figyelmeztessék rá.
- A próba végét a vezénylő karmester határozza meg. A próba elhúzódása esetén a zenekari művész a próbát azonos fegyelmezettséggel folytassa, és az elhúzódból eredő érdekérvényesítést a próba után tegye meg a megfelelő képviselőnél.
- A próbán a művész kizárólag a művek elsajátításával foglalkozzon, és tegye ezt úgy, hogy művésztársát ebben a tevékenységében semmilyen módon ne zavarja. Különös tekintettel:
  - a próbára időben és felkészülten érkezzen;
  - a próbán csendben legyen;
  - a hangolás alatt is - miközben a másik szólam hangol - maradjon csendben
  - ételt és italt a próbateremben ne fogyasszon;
  - a próba ideje alatt ne rágózzon;
  - a próba ideje alatt mobiltelefonját kapcsolja ki (ne kezdeményezzen és ne fogadjon hívásokat, kép és szöveges üzeneteket)
  - a próbán a próbafolyamatra figyeljen, ne olvasson, illetve ne végezzen semmilyen, nem a próbára irányuló tevékenységet;
  - kerülje a szólamtársaira, mások munkájára vonatkozó megjegyzéseket;
  - kizárólag abban az esetben szóljon a karmesterhez, ha a karmester hozzá intézte mondanivalóját, kérdését. Ebben az esetben beszéljen és viselkedjen tisztelettel a karmesterrel;

- szó nélkül fogadja el a zenekari felügyelő, a szólamvezető és a vezénylő kar mester esetleges szankcióit, melyet a viselkedési normák megszegésével érdemel ki;
- a próbaterembe csak a kézitáskáját és váltóhangszerét vigye be, minden egyéb holmiját a zenekari öltöző szekrényében helyezze el;
- a vezető karmester, szólamvezető, koncertmester és a zenekari felügyelő utasítására azonnal és hangos megjegyzések nélkül reagáljon;
- rosszullet esetén a beteg muzikusnak szólamtársa csendben segítsen elhagyni a próbatermet.

**legyenek tudatában a zeneművészet fennmaradásában és szeretetének elterjesztésében vállalt társadalmi szerepüknek, elvégzendő feladataik fontosságának, felelőségük súlyának. Tekintsék tevékenységüket olyan hivatásnak, amely nélkülözhetetlen szolgáltatást nyújt a társadalom egészének és az egyes polgárnak;**

- Művész kollégák zenetanári hivatásuk gyakorlása során különös figyelemmel készítsék fel tanítványaikat a szimfonikus muzika hallgatására, szoktassák koncertek látogatására.

**ismerjék és tartsák be az intézmény és a Kodály Központ belső rendelkezéseit;**

- Minden munkatárs fordítson gondot arra, hogy megismerje az intézmény Szervezési és Működési Szabályzatát (SzMSz), hatályos Kollektív Szerződését, a Kodály Központ Házirendjét és a saját munkaköri leírását. A szabályzatok a művészeti főtitkárnál elérhetőek.
- Munkavégzésük során a művészek és munkatársak nevével ellátott dokumentumok az intézmény hivatalos dokumentumainak minősülnek, ezért minden munkavállaló kizárólag a saját nevét jogosult bármely, a jelenlétét igazoló dokumentumon feltüntetni.
- A Kodály Központ területén minden munkatárs kizárólag a fényképes belépőkártyájával tudja igazolni az üzemi területeken történő tartózkodását.

**tanúsítsanak kellő figyelmet, udvariasságot és tiszteletet mások iránt. Adják meg a bizalmat és szolgáljanak rá mások bizalmára, konfliktus esetén is tanúsítsanak önmérsékletet, tartózkodjanak az indulatos megnyilvánulásoktól.**

- A művész munkatársak udvariasan és tisztelettel beszéljenek és viselkedjenek



egymással és vezetőikkel.

- A zenekar elé hirdetni kiálló munkatárs köszönését a zenekari kultúrában szokásos kopogtatással viszonyozzák.
- A próbán, a munkaidőben használjanak kulturált emberhez méltó nyelvezetet.
- A próbákon a vezénylő karmester és egymás tiszteletben tartása érdekében a művészek egymással ne beszélgessenek, a hangos bekiabálásoktól tartózkodjanak.
- A zenekari hierarchia tiszteletben tartása és a munka folyamatossága és hatékonysága érdekében a zenekari tagok tartózkodjanak bármilyen közbeszólástól, bekiabálástól. A tuttista a szólamvezetőjének halkán, a próbát nem zavarva tegy-e meg észrevételeit, a kérdéseket a szólamvezető teszi fel a karmesternek.
- A vezénylő karmesterrel mind a próbán, mind a próbán kívül minden munkavállaló tisztelettel beszéljen akkor is, ha esetleg bármilyen szakmai nézeteltérés áll fenn köztük.
- A művész társak egymással személyeskedés nélkül, higgadtan beszéljék meg problémáikat függetlenül a hierarchiától.

**ne hozzák vezetőiket, művész és munkatársaikat, partnereiket szükségtelenül kellemetlen, megállító vagy méltatlan helyzetbe. Kerüljék a személyeskedést, az intrikus magatartást, mások becsmérlését, lejáratását;**

- A művészek és a menedzsment munkatársai is törekedjenek a konfliktusok és vitás kérdések szemtől szembeni megbeszélésére.
- A vezetők háta mögötti kibeszélésétől minden munkavállaló tartózkodjék.
- A próbafolyamat során a nehézségekkel küzdő kollégát a maguk lehetséges módján a kolléga szüksége szerint támogassák és segítsék, a gúnyolódástól, ki-nevetéstől tartózkodjanak.
- A karmester, koncertmesterek, szólamvezetők szakmai észrevételeiket az adott kollégával négy szemközt beszéljék meg, elkerülve a zenekar előtti megszegye-nítést.
- A szólamvezetők a szólamtársakat a próba során a hibák kijavításában türelem-mel és tisztelettel segítsék.
- Személyes konfliktusokat a szakmai diskurzusba a művész- és menedzsment munkatársak ne keverjenek bele. Személyes sértődéseknek, veszekedéseknek a próbákon nincs helye.

**intézményi munkájuk és kollegiális viszonyaik során ne sértsék meg a párt- és vallás-semlegesség társadalmi elvárásait.**

- A művészek és a menedzsment tagjai munkájuk során sem kivételezésben sem hátrányban nem részesíthetnek senkit pártállása, vallási hovatartozása, nemzetisége, neme, kora miatt.
- Az intézmény keretein belül (munkaidőben és az intézmény területén) sem politikai sem vallási tevékenység nem folytatható.

**külső megjelenésük legyen az előírásoknak megfelelően alkalomhoz illő, civil ruházatuk rendezett és tiszta.**

- A menedzsment munkatársai munkaidőben az irodai munkakörnek megfelelően öltözzenek. A rendezvények idején a hangverseny stílusának megfelelően meghatározott ruha viselése kötelező. A megjelenés minden esetben tiszta és ápoltságos (haj, köröm, ruha, lábbeli) legyen. Munkaidőben a menedzsment számára nem viselhető: koptatott farmer, térd fölé érő miniszoknya, térd vagy rövidnadrág, sportcipő, tornacipő, szabadidőruha, papucs.
- A művészek fellépő ruháikat gondosan tárolják és szállítsák, gondoskodjanak a házi tisztításukról, vasalásukról. Abban az esetben, ha a fellépő ruha mérete a ruha használatba vételét követően kényelmetlenné válik (szűk, bő), a művész saját költségén gondoskodjon a ruha átalakításáról a művészeti főtitkárral egyeztetett helyen és módon. Amennyiben a fellépő ruha vegyi tisztítást igényel, annak költségei az intézményt terhelik. A tisztítatásról a művész gondoskodik a művészeti főtitkárral egyeztetett helyen és módon.
- A zenekari művészek a próbák időszakában is zenekari művész munkakörüknek megfelelően jelenjenek meg a próbákon, annak tudatában, hogy tevékenységük a próba folyamata során is a sajtó vagy a fenntartó érdeklődésére tarthat számot - természetesen a próba megzavarása nélkül. A megjelenésük ennek figyelembevételével minden esetben tiszta és ápoltságos (haj, köröm, ruha, lábbeli), és a művész jó közérzetét biztosító utcai – nem szabadidős tevékenységhez készült – ruházat legyen, amely tiszteletben tartja a munkahelyi normákat. Probán nem viselhető sem a férfiak, sem a nők számára: térd fölé érő miniszoknya, combközépig fölé érő rövidnadrág, tornacipő, szabadidőruha, nem utcai viseletre készült papucs.

## **fellépés alkalmával különösen gondosan figyeljenek a színpadi megjelenés és viselkedés szabályaira, és a színpadi személyzet instrukcióira;**

- A megjelenés minden esetben ápolts:
  - ápolts fellépő frizura; szükség esetén a zenekar által biztosított fodrász igénybevételevel;
  - meghatározott, tiszta és vasalt fellépő ruha a megfelelő kiegészítőkkel
  - fekete estélyi ruha kijelölése esetén az minden esetben teljes ruhat, vagy hosszú szoknyat, és rövid vagy hosszú ujjú blúz. Spagetti pántos, pánt nélküli ruha vagy blúz nem viselhető zenekari fellépés esetén
  - férfiak számára alkalmi fekete cipő, minimum lábszárközepig érő fekete zokni, tiszta és vasalt ing, valamint pecsétmentes nyakkendő
  - nők számára kizárólag zárt orrú cipő - nyitott szandál, papucs nem - viselhető színpadon;
  - a cipők tisztítása közvetlenül a színpadra lépés előtt történjen
  - március 15-én kokárda viselése kötelező.
- A műszaki munkatársak a fellépések alkalmával különös figyelmet fordítanak megjelenésükre: fekete cipő, fekete nadrág és fekete ing, zongora mozgatók esetén kesztyű.
- A színpadon való mozgást a színpadmester és a színpadi ügyelő instrukciói határozzák meg.
- A színpadra elsőként a koncertmester lép.
- A színpadon étel és ital fogyasztása még próba szünetében is tilos.
- A közönség beengedését követően a színpadon tartózkodni nem lehet.
- A koncert alatt a lábakat keresztbe téve ülni nem lehet.
- A koncert teljes ideje alatt magánjellegű beszélgetést a művész nem folytathat a művek közötti átállás alatt sem.
- A koncert teljes ideje alatt a fellépő művész kizárólag az üzemi területeken tartózkodhat, a közönségforgalmi területre a hangverseny előtt és a szünetben sem mehet.
- A színpadról a közönség felé „kiszólni”, integetni a vezénylő karmesteren kívül senkinek nem lehet (kivéve ha dramaturgiai szerepe van).
- A vezénylő karmester intésére a kiemelt szólisták állnak fel. Amennyiben az intés célja nem egyértelmű, akkor a szólisták az előzetesen egyeztetett sorrendben álljanak fel, elkerülve az egy időben történő felállást. A teljes zenekar felállítását a koncertmester felállása jelzi abban az esetben is, ha a karmester jelzését más kolléga korábban érzékeli.

- A zenekar távozását a színpadról a koncertmester kezdi meg, amikor a közönség lelkesedése (taps) észrevehetően abbamarad.
- Hirtelen, váratlan esemény (pl. rosszullét, hűrszakadás) miatt a színpadról történő távozás kontrollált, csendes, kivárva a zenemű megfelelő pillanatát, vigyázva arra, hogy a távozó művész a koncert menetét ne befolyásolja, a közönséget ne zökkentse ki.
- A zenekar tagjai és a műszaki munkatársak a koncert után a színpadra azt követően térhetnek vissza, amikor a közönség elhagyta a koncerttermet.

**munkahelyükön, környezetükben tartsanak rendet és tisztaságot. Tekintsék személyes ügyüknek önmaguk és munkatársaik egészségének, biztonságának, valamint az élő és a természetes környezet állapotának megóvását, védelmét;**

- A Kodály Központban csak a kijelölt dohányzó helyeken gyűjtsanak rá.
- A kerékpárokat és autókat a Kodály Központ házirendje szerint tárolják.
- A Pannon Filharmonikusok által bérelt területeket különös gondossággal vigyázzák, beleértve a mosdók, WC-k és teakonyhák tisztán tartását is.
- A Kodály Központ teljes területén a rongáló, szemetelő embereket figyelmeztessék.

**rendezvényhelyszínen, illetve rendezvény ideje alatt rendezett és alkoholfogyasztással járó fogadások, valamint egyéb magán jellegű nyilvános összejövetelek alkalmával fokozott körültekintéssel és előrelátással járjanak el annak érdekében, hogy alkoholos állapotuk és annak következtében tanúsított magatartásuk ne válhasson kritika tárgyává;**

**munkaidőben a legcsekélyebb mértékben sem fogyaszthatnak alkoholt, kábítószer vagy egyéb bódító szert, illetve olyan gyógyszert, amely a muzsikusi tevékenységük ellátásában akadályozó tényező lehet.**

## *A munkahelyi kapcsolataikban a zenekari művészek és a menedzsment tagjai*

**A** próbák és a feladatok végrehajtása során minden esetben törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás, illetve a zeneművészet érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;

- Fogadják el és tartják be a koncertmester és a szólamvezetők instrukcióit még abban az esetben is, ha szakmai ellenvetésük van. A szakmai konfliktusok rendezésére kezdeményezzenek egyeztetést a próbán kívül.
- A szólamok szakmai nézeteltéréseit próbálják meg közösen megoldani, melyhez kérjék ki a koncertmester, a vezető és az állandó karmester, valamint a Művészeti Tanács szakmai véleményét.
- A művészek és a menedzsment munkatársai a mindennapok során is türelemmel és tisztelettel, a másik jóindulatát és segítő szándékát feltételezve beszéljenek és egyeztessenek egymással, különös tekintettel: műszaki kérdésekben; a színpadi berendezés során; a szállás és utazási feltételek megszervezésekor; az étkeztetés és egyéb juttatások megítélésük; a próbarend módosításakor; a szólambeosztás módosításakor.

**az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson, művészi alkotótárs tiszteletén alapuló magatartás jellemezze. E kapcsolat és kommunikáció megszakadása, vagy annak működési zavarai esetén törekedjenek az elvárható állapot helyreállítására;**

- A művész és menedzsment kollégák érdeklődjenek egymás nem hivatalos művészeti tevékenysége iránt, járjanak el kamarahangversenyekre, zenetanári koncertekre.

**munkájukkal, magatartásukkal összefüggő jogi, szakmai és egyéb problémáikat, ellentéteiket igyekezzenek minden esetben és a kellő időben egymással tisztázni. Ennek eredménytelenségekor - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák feletteseiket, vezetőjüket a történetekről, és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában;**

**ne követeljenek maguknak az elfogadott és a szabályozott mértéken túl kedvezményeket, előjogokat, illetve utasítsák vissza az ilyen felajánlásokat;**

- Próbákról kizárólag nagyon indokolt esetben kéredezkedjenek el, mivel a teljes zenekar munkáját befolyásolja a távolmaradó munkatárs hiánya.
- Próba és előadás folyamatában a művész táppénzre csak különösen indokolt esetben menjen.
- Koncert előtti és koncert közbeni rosszullet esetén a kollégát a helyszínen tartózkodó orvosnak, illetve a városi ügyeletes orvosnak kell ellátnia és szakmai döntést hoznia a további munkavégzést illetően, amelyről igazolást kell kérni.

**ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott munkatársuk, művésztársuk védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel;**

- Munkatárs kerülje a részvételt olyan beszélgetésben, melynek célja valamely kolléga, művésztárs - háta mögött folytatott - negatív előjelű kibeszélése.

**viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért. Tegyenek meg mindent azok jog-szerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársaik ré-széről érkező jogos kritikát fogadják jobbtó szándékként, és annak megfelelően reagáljanak rá;**

- Javító szándékú kritikaként fogadják a hangversenyek hangfelvételei alapján ké-szített elemzéseket.
- A sajtóban megjelent kritikákat olvassák el, és beszéljék meg szólamtársaikkal, vezetőikkel.
- A menedzsment tagjai vállalják esetleges rossz döntéseik következményeit a ve-zetőség előtt.
- Minden munkatárs minden esetben kerülje el a felelősség áthárítását kollégájá-ra, a hibák okainak felderítésében elsősorban saját felelősségét gondolja végig.

**mutassanak együttműködési készséget, tanúsítsanak önzetlen, kollegiális segítségnyújtást az új munkatársak munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében. Az új dolgozók saját maguk is aktívan vegyenek részt a kölcsönös megismerkedésben;**

**az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, munkatársaik és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biz-tosítsák;**

- Távolmaradási kérelmüket időben adják le.
- Táppénz esetén a szólamvezetők, a zenekari felügyelőt és a munkaügyet értesít-sék.
- Turné esetén a busz ülésrendet időben töltsék ki.
- Az étkeztetés során a speciális igényeiket időben adják le.
- Zenekari jegyigényüket határidőre adják meg.
- A menedzsment által megjelölt határidőket tartsák be, és ha a határidő elmu-lasztásából adódóan lemaradnak valamiről, azt saját hibájukként értelmezzék.

kövessenek el mindent a közös eredmények eléréseért, a csoportmunka hatékonyabbá tételéért. Ne keltsenek versenyt, felesleges rivalizálást - személyek, szólamok között - ott, ahol előnyösebb lenne a kölcsönös összefogás és a segítségnyújtás.

## *Úvezetőkkel való kapcsolattartásukban a zenekari művészek*

**Kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;**

- A zenekari hierarchiát tiszteletben tartva a próba során kritika nélkül fogadja el a vezénylő karmester, a koncertmester és a szólamvezető instrukcióit. Szakmai ellentmondásait a próba és a produkció idején kívüli időpontban egyeztesse.
- Próbán, szólampróbán a személyes ellentéteket ne keverje bele a munkahelyi szakmai konfliktusokba.

**vezetőikkel történt megbeszéléseik, illetve azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;**

- A szólamvezető és a felső vezetés kezdeményezésére összehívott egyeztetések során – a személyeskedést mellőzve – a szakmai és emberi problémákról őszintén és nyíltan beszéljen a megoldás érdekében.

**abban az esetben, ha vezetőjük az aktuális feladatok, problémák megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;**

- A szólamvezetőt a szólamtársak segítsék a legkiegyensúlyozottabb, szakmai szempontból a produkciót legjobban támogató szólambeosztás elkészítésében.
- A szólamvezetők a szólamvezetői értekezletekre a szólamok problémáival, kérdéseivel kapcsolatban felkészülten érkezzenek.
- A szólamvezetők különös gondossággal járjanak el a szólamvezetői értekezleten elhangzottak továbbításáról a szólamtársaik részére.
- A szólamok tagjai a szólamvezetői értekezlet előtt tájékoztassák szólamvezetői-

ket aktuális kérdéseikről, problémáikról, felvetéseikről.

- A Társulati ülésen a mindenkire tartozó témákkal kapcsolatban felmerült kérdések az ülés alatt, a diszkréciót igénylő kérdések az ülés után, megfelelő körben kerüljenek megbeszélésre.

**munkavégzésük minősítése során teljes körűen informálják vezetőiket, illetve az ellenőrzést végzőket.**

- A zenekari felügyelő rendszeresen tájékoztassa a művészeti főtítkárt a próbán tapasztalt fegyelmi kérdésekről, a szakmai felkészültség színvonaláról.

## ***Úezetőkkel való kapcsolattartásukban a menedzsment tagjai***

**Kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;**

- A közalkalmazotti intézményrendszer és a projektmenedzsment közti ellentmondások, feladatok megoldásában minden esetben kérjék ki feletteseik véleményét, jóváhagyását.

**vezetőikkel történt megbeszéléseik, illetve azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműségre;**

- A kiírt projektek menedzsere projektértekezletekre a projekt részleteiből felkérülve jelenjen meg.
- A vezetői értekezletek előkészítése érdekében a menedzsert érintő kérdésekről rövid összefoglalást adjon le az igazgatói titkárságon az értekezletet megelőzően.
- A menedzser a vezetővel történő megbeszélésre az általa felvetett döntések alapos előkészítésével jelenjen meg.

**abban az esetben, ha vezetőjük az aktuális feladatok, problémák megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;**



- Saját szakterületükön az intézményi tevékenységgel kapcsolatosan általánosságban legyenek naprakészek, szakmai tudásukat a megbeszélések témáját illetően magas fokon képviseljék.

## *A közönséggel, partnerekkel való érintkezésük során az intézmény dolgozói*

**T**örekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata;

- A Pannon Filharmonikusok állami fenntartású, a köz javát szolgáló előadóművészeti intézmény. Az intézmény minden munkavállalójának munkáltatója végső soron az állam, az intézmény az adófizető állampolgárokért létezik. Az intézmény a zeneművészet területén történő alkotó munkával a köz javát szolgálja.

**törekedjenek a közönség gondjainak, problémáinak megoldására még abban az esetben is, ha ez nem lenne munkaköri kötelességük. A közönség részére pontos, illetve korrekt információkat, útmutatásokat adjanak. Amennyiben a felmerült kérdésre nem tudnak pontos választ adni, az érdeklődőt biztosítsák a visszahívásról. A közönségnek, partnereknek tett ígéreteiket - ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza - tartsák be;**

- A közönséget pontos műsor és jegyinformációért a jegypénztárban ülő értékesítési munkatárshoz kell irányítani.
- A hangversenyteremben a közönség számára segítséget kell nyújtani az eligazodásban.

**ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt a közönségnek, partnereknek lehetőségeikről, teendőikről. Kizárólag csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörükhöz, illetékességükhöz megfelelnek, és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;**

- A közönséget, partnereket a kérdésekre adott pontatlan válaszok helyett a megfelelő menedzsmet munkatárshoz kell irányítani.
- Az intézmény által vezetett, illetve munkájuk során számukra hozzáférhetővé tett nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon

használhatják fel.

- Az értékesítés, munkavégzés során gyűjtött, kapott adatokat tilos harmadik fél részére kiadni.
- Az intézmény szerződéseinek, megállapodásainak részletei harmadik fél részére nem kiadhatók.

**az intézmény művészei és munkatársai egymás tevékenységét, intézkedését nem intézményi munkatárs – kivéve családtag – előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseit ne a közönség vagy harmadik fél előtt rendezzék. Mások jelenlétében, illetve nyilvánosság előtt az intézmény vezetőire, munkatársaira negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek.**

## *Magánéletükkel kapcsolatban az intézmény tagjai*

**É**letvitelükkel vívják ki környezetük tiszteletét és megbecsülését. Ne adjanak okot értelmiségi státuszukban, tisztességükben való kételkedésre, a társadalom rosszallására;

- Az intézmény művészei és munkatársai magánéletükben is a kulturált viselkedés normái szerint viselkedjenek.

**legyenek mindig figyelemmel arra, hogy személyükön, életvitelükön keresztül az intézmény tevékenységét is - pozitív vagy negatív formában - megítélik;**

**munkakörükkel, beosztásukkal összefüggő hatalmukat, befolyásukat ne használják fel arra, hogy önmaguk, családjuk, barátaik, ismerőseik, vagy bárki számára különféle előnyöket, elismeréseket követeljenek ki, illetve fogadjanak el;**

- A hangversenyek fizető nézőszámától az intézmény bevétele, állami támogatása függ. Minden egyes ingyenesen „behozott” néző az intézmény anyagi kárát okozza nem csupán a kiesett bevétel, de a közönség számának csökkenése miatt is. Az intézmény tagjai ne éljenek vissza ezzel a lehetőséggel, ne keressenek kikapukat a barátok, ismerősök behozatalára. A szakmai jegyek rendszerén keresztül a zeneszakma minden képviselője módot kap arra, hogy kedvezményesen belépjen a Pannon Filharmonikusok koncertjeire.

**tartózkodjanak minden félreérthető és félrevezető, a munkahelyi feladataikkal összefüggő - írásban vagy szóban tett - nyilatkozattól és információadástól, beleértve az internetes közösségi oldalakat is.**

## *A vezetőkkel szemben támasztott különös magatartási követelmények*

Az általános magatartási normák teljesítésén túl a Pannon Filharmonikusok vezető beosztású tagjai (igazgató, zeneigazgató, vezető karmester, állandó karmester, művészeti főtitkár, gazdasági igazgató, koncertmester, szólamvezetők, zenekari felügyelők) feladataik ellátása során a következő különös magatartási követelményeknek is tegyenek eleget:

### *Az eredményes munkavégzés érdekében*

**Személyes példamutatásukkal mozgassák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn;**

- Az igazgató, vezető karmester, művészeti főtitkár felsővezetőként mutasson példát az Etikai Kódexben megfogalmazott célok normatív követéséből és a szükséges szankciók következetes betartásából.
- A szólamvezetők viselkedésükkel, felkészültségükkel mutassanak példát a szólamtársaiknak.
- A szólamvezetők minden esetben kerüljék el a személyeskedést, kölcsönös tiszteletben, a szakmai érvek mentén végezzék munkájukat.
- A gazdasági igazgató segítse a menedzsment gazdasági és lebonyolító részlegének hatékony együtt dolgozását.
- A koncertmester a szólamvezetők számára is mutasson példát, figyeljen a szólamok összességére, kizárólag szakmai döntéseket hozzon.
- A zenekari felügyelő elsőként érjen a próbára, hangoljon be, és tartsa és tartassa be a viselkedési előírásokat.
- Váratlan helyzetben mindig a jelenlévő legmagasabb funkciót betöltő munkatárs köteles a vezetéssel felvenni a kapcsolatot, illetve ennek hiányában önálló döntést hozni. Funkciót betöltő munkatárs hiányában a választott testület jelen levő tagjának álláspontja, ennek hiányában a legidősebb munkatárs álláspontja irányadó.

**az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel;**

- A szólamvezetők a szólamok beosztásakor ne éljenek vissza pozíciójukkal.
- A vezetők a távolmaradási kérelmek elbírálásakor egységes elvet kövessenek.
- A zenekari felügyelő az Etikai Kódexben megfogalmazott viselkedési normák áthágása esetén egyformán szankcionáljon.
- Minden zenekari művész egyfajta zenekari hangszerből egyidejűleg csak egyet tartson magánál.

**a döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal. Mellőzzék a működést kedvezőtlenül befolyásoló információ-visszatartást, - elhallgatást vagy esetlegesen a megtévesztésre is alkalmas tájékoztatást;**

- A szólamvezetők tájékoztassák a zenekari felügyelőt és a művészeti főtitkárt a szólambeosztás változásairól.
- A szólamvezetők éljenek javaslattal és segítséggel esetleges kiegészítők keresésében.
- A művészeti főtitkár mihamarabb és teljes körűen tájékoztassa a szólamvezetőket és a zenekari művészeket az esetleges változásokról.
- A szólamvezetők a kottatárostól szerezzenek információt a művek különleges hangszerigényeiről, illetve eltérő hangszeres létszámról, és arról időben tájékoztassák a művészeti főtitkárt.

**kizárólag csak olyan feladatokkal bízzák meg munkatársaikat, amelyek elvégzése elvárható az adott munkakör betöltőjétől;**

- A szólamvezetők a szólamok beosztása előtt ismerjék meg a műveket, és a művek speciális igényeinek szem előtt tartása mellett osszák be a szólamot.
- A menedzsment tagjaitól csak a végzettségüknek és munkakörüknek megfelelő gazdasági és jogi feladatok elvégzése várható el felelősséggel.

**a munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására;**

- A szólamok beosztása során a szólamvezetők egyenlő súllyal vállaljanak szerepet a szólamtársaikkal a munkavégzésben, betartva a szolgáltatászámokra vonatkozó előírásokat.
- A menedzsment tagjai a zenekari munkák kiegyensúlyozatlanságából eredő munkatorlódás esetén segítsék kollégáikat.

## *Az irányítási feladatok ellátása során*

**A** feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - törekedjenek az egyértelműsége, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.

Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.

A vezetői funkciók meghatározott körének delegálásával ösztönözzék munkatársaikat, beosztottaikat arra, hogy aktívan kapcsolódjanak be saját munkájuk tervezésébe és irányításába. Éljenek a kreativitás, az önmegvalósítás és az önkifejezés igényéből származó előnyök tudatos kihasználásával.

## *A munkatársakkal való kapcsolataik során*

**M**agatartásuk a munkában és a magánéletben legyen példamutató, követésre érdemes.

Munkatársaikkal szemben mindig olyan hangnemet használjanak, amely alkalmas a vezetői tekintély fenntartására, de amely nem sérti beosztottaik emberi méltóságát és önbecsülését.

Tanúsítsanak nyitott, tapintatos, türelmes, megértő magatartást munkatársaik szakmai és emberi problémáinak, jelzéseinek és felvetéseinek meghallgatása, illetve megoldása során.

Védjék meg munkatársaikat, beosztottaikat a megalapozatlan vádaktól, rágalmaktól. Ilyen esetekben a megvádolt munkatársaknak adják meg a védekezés lehetőségét. Amennyiben a vádak beigazolódnak, a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

Őszinteségükkel, nyíltságukkal járuljanak hozzá szavahihetőségük, hitelességük kialakításához és fenntartásához.

Munkatársaikat, beosztottjaikat ne utasítsák személyes céljaikat, egyéni érdekeiket szolgáló munkavégzésre, tevékenységre.

Vegyük figyelembe munkatársaik körülményeit, ha váratlan helyzetekben rendkívüli munkavégzésre van szükség. Segítsék a nehézségekkel küszködő munkatársaikat, beosztottjaikat feladataik eredményes ellátásában.

Tanúsítsanak kellő szociális érzékenységet munkatársaik problémáinak megoldásában. Ismerjék meg és vegyük figyelembe családi, egészségi, anyagi, egzisztenciális és egyéb - emberileg méltányolható - körülményeiket is. Velük kapcsolatban figyeljenek fel minden olyan jelenségre, amelyek indokolatlan életvitel-változásra utalnak. E problémák megszüntetése vagy a gondok enyhítése érdekében tegyenek meg minden tőlük telhetőt.

Segítsék nehézségekkel küzdő beosztottjaikat. Hatáskörükön belül adjanak meg minden segítséget. Lehetőségeik hiányában kezdeményezzék rászoruló beosztottjaik jogi, egészségügyi, szociális, szakmai és egyéb támogatásának biztosítását.

A vezetők egymás közötti kapcsolataikban legyenek segítőkészek, tartsák tiszteltben egymás hatáskörét. Más szervezetekkel alakítsanak ki korrekt, konstruktív kapcsolatot.

## *A teljesítmény értékelése és elismerése során*

A munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyenek következetesek, reálisak és igazságosak. Értékelésükben, megállapításaik során törekedjenek az objektivitásra és a korrektségre. Véleményüket munkatársaikkal minden esetben személyesen közölik. A teljesítményértékelő beszélgetések elsődlegesen a munkatársak fejlesztésére, a jobb eredmények ösztönzésére irányuljanak.

Azonos szempontok szerint ítélik meg beosztottjaik munkáját, magatartását, a feladatokhoz való hozzáállását, legyen szó bérezésről, jutalmazásról vagy szankciók alkalmazásáról.

Munkatársaik folyamatos minősítése a munkavégzésre irányuljon és ne a személyre. A szólamvezetők munkájának véleményezése, értékelése és minősítése a szólamvezetői bizottság, a zeneigazgató, a vezető karmester és az igazgató lehetősége. A szólamok tagjai abban az esetben, ha problémát észlelnek, jelezniük kell a saját szólamvezetőjük felé. A probléma további fennállása esetén a zenekari művész a koncertmesterhez, majd a Művészeti Tanácshoz fordulhat, akik megbeszéléseket folytatnak a szóban forgó szólamvezetővel a probléma megszüntetése érdekében. Az egyeztetés sikertelensége esetén a zeneigazgató és az igazgató döntenek a szóban forgó probléma megoldásáról.

## *Felvétel, munkakörváltás, munkaviszony megszűnése esetén*

**T**anúsítsanak fokozott figyelmet és törődést a felvételre jelentkezőkkel, ill. az újonnan felvettekkel kapcsolatban. Adjanak meg minden olyan információt számukra, amely korrekt tájékozódást tesz lehetővé és elősegítheti - a munkavállalással összefüggő - döntésüket, valamint mielőbbi beilleszkedésüket.

Tekintsék fontos feladatuknak az új munkatársak bemutatását, munkakörükbe történő bevezetését.

Minden esetben a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében szüntessék meg a munkaviszonyt. Elbocsátás, felmondás esetén ne hozzák méltatlan helyzetbe az érintetteket.

Nyugdíjazáskor gondoskodjanak a méltó búcsúztatásról, illetve arról, hogy a nyugdíjasoknak - akaratuk függvényében - lehetőségük legyen volt munkatársaikkal kapcsolatot tartani.

A zenekari próbajáték eredményét - a zenekar tagjai számára a próbajáték jegyzőkönyvét ismertetve - a szubjektív megítélést mellőzve kell ismertetni, ezzel is elősegítve az új kolléga sikeres indulását. A próbajáték bizottság tartózkodjon a próbajátékon sikertelenül résztvevők teljesítményének nyilvános bírálatától.

A rövid távú szerződésekért történő meghallgatások okát, célját, és eredményét is az egész tagság számára hozzáférhető információkkal kell nyílttá és ismertté tenni.

## *Az érdekképviseleti, érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolatukban*

Vitás kérdésekben keressék a megegyezés lehetőségét, kerüljék a szükségtelen konfliktusok kialakulását.

A középvezetői szinten elhelyezkedő munkatársak vegyenek részt az érdekképviseleti és érdekvédelmi munkában.

Törekedjenek az érdekképviseleti, ill. érdekvédelmi szervezetek képviselőivel az együttműködésre, az egyenrangú partneri viszony kialakítására.